

COMUNE DI CAPISTRELLO

Modulo 1

Provincia di L'AQUILA

TEL. 0863-4584218 FAX 0863- 4584209

email: ragioneria@comune.capistrello.aq.it

P.E.C.: info@pec.comune.capistrello.aq.it

DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE TASSABILI AGLI EFFETTI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) Legge 147/2013 e s.m.i. e Regolamento Comunale

DATI ANAGRAFICI

CODICE FISCALE o P.IVA (obbligatorio)

COGNOME

NOME

RAGIONE SOCIALE (Pers.giuridiche)

(ovvero denominazione e natura giuridica)

DATA DI NASCITA

SESSO

M

F

COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA

RESIDENZA/SEDE SOCIALE

(via , piazza, n.civico,scala, int,frazione)

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

EMAIL:

N.TELEFONO

RECAPITO C/O

VIA

CIVICO

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

CHIEDE:

L' ISCRIZIONE A RUOLO DEI LOCALI DAL

IN QUALITA' DI

LA VARIAZIONE INDIRIZZO via , piazza, n.civico,scala, int,frazione

CAP

COMUNE

PROVINCIA

LA CESSAZIONE/SOSPENSIONE DAL RUOLO DEI LOCALI DAL

Per locali ed aree non utilizzate - Il tributo è dovuto anche se il locale e le aree non vengono utilizzati purché risultino predisposti all'uso.

1) I locali per abitazione si considerano predisposti all'uso se dotati di almeno un'utenza attiva ai servizi di rete (Acqua, Energia Elettrica, Gas).

2) I locali per abitazione con presenza di arredo, ma non collegati ai servizi di rete (Acqua, Energia Elettrica,Gas) sono equiparate alle pertinenze.

3) I locali e le aree a diversa destinazione si considerano predisposti all'uso se dotati di arredamenti, di impianti, attrezzature e comunque ogni qual volta è ufficialmente assentito l'esercizio di un'attività nei locali medesimi anche in

4) Le pertinenze (garage – magazzini - cantine- soffitte ecc.) sono sempre tassate se non fatiscenti.

5) I locali a diversa destinazione non utilizzati per attività commerciali, artigiani, industriali o per servizi (ex locali commerciali, artigianali e industriali) sono sempre tassati al pari dei magazzini se non fatiscenti.

Per tutti i locali non utilizzati, i proprietari devono inviare dichiarazione entro il mese di aprile di ciascun anno, unitamente alla documentazione (copia distacco utenze, in mancanza dichiarazione sostitutiva alla quale vanno allegate le foto dei locali comprovanti il non utilizzo degli stessi a pena di decadenza del diritto. Le richieste pervenute prive della documentazione verranno respinte d'ufficio.

(motivo per cui si chiede la cessazione/sospensione)

LA VOLTURA DELL'UTENZA DAL GIORNO _____ attualmente intestata a

Cognome

Nome

Data di nascita

Codice Fiscale

CONDIZIONI PARTICOLARI :

NOTE:

RISERVATO PROTOCOLLO

DATI DELL'IMMOBILE NUM. 1

FOGLIO	PARTICELLA	SUB.	CATEG.
SUP.TASSABILE MQ	UTENZA DOMESTICA: <input type="checkbox"/> ABITAZIONE <input type="checkbox"/> PERTINENZA		NUMERO OCCUPANTI
RIDUZIONE N°	UTENZA NON DOMESTICA CAT. (vedi fondo pag.)		
UBICATO IN VIA		CIV.	ABITAZIONE DI RESIDENZA <input type="checkbox"/>

DATI DELL'IMMOBILE NUM. 2

FOGLIO	PARTICELLA	SUB.	CATEG.
SUP.TASSABILE MQ	UTENZA DOMESTICA: <input type="checkbox"/> ABITAZIONE <input type="checkbox"/> PERTINENZA		NUMERO OCCUPANTI
RIDUZIONE N°	UTENZA NON DOMESTICA CAT. (vedi fondo pag.)		
UBICATO IN VIA		CIV.	ABITAZIONE DI RESIDENZA <input type="checkbox"/>

DATI DELL'IMMOBILE NUM. 3

FOGLIO	PARTICELLA	SUB.	CATEG.
SUP.TASSABILE MQ	UTENZA DOMESTICA: <input type="checkbox"/> ABITAZIONE <input type="checkbox"/> PERTINENZA		NUMERO OCCUPANTI
RIDUZIONE N°	UTENZA NON DOMESTICA CAT. (vedi fondo pag.)		
UBICATO IN VIA		CIV.	ABITAZIONE DI RESIDENZA <input type="checkbox"/>

DATI DELL'IMMOBILE NUM. 4

FOGLIO	PARTICELLA	SUB.	CATEG.
SUP.TASSABILE MQ	UTENZA DOMESTICA: <input type="checkbox"/> ABITAZIONE <input type="checkbox"/> PERTINENZA		NUMERO OCCUPANTI
RIDUZIONE N°	UTENZA NON DOMESTICA CAT. (vedi fondo pag.)		
UBICATO IN VIA		CIV.	ABITAZIONE DI RESIDENZA <input type="checkbox"/>

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE LE INDICAZIONI SOPRA FORNITE SONO RISPONDENTI A VERITÀ'.

DATA

FIRMA

CATEGORIA	UTENZE NON DOMESTICHE
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
3	Stabilimenti balneari
4	Esposizioni, autosaloni
5	Alberghi con ristorante
6	Alberghi senza ristorante
7	Case di cura e riposo, Ospedali
8	Uffici, agenzie, studi professionali
9	Banche ed istituti di credito
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
14	Attività industriali con capannoni di produzione
15	Attività artigianali di produzione beni specifici
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
17	Bar, caffè, pasticceria
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
19	Plurilicenze alimentari e/o miste
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
21	Discoteche, night club

Denuncia di Inizio, cessazione o variazione dell'occupazione o conduzione:

- 1) La denuncia deve essere presentata entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello dell'inizio dell'occupazione
- 2) La cessazione o la variazione nel corso dell'anno dà diritto al rimborso di quota parte della tariffa a decorrere dal giorno dell'avvenuta cessazione o variazione se la comunicazione è trasmessa al comune entro i successivi 60 giorni. Decorso tale termine non si ha diritto al rimborso per l'annualità oggetto di variazione o cessazione.